

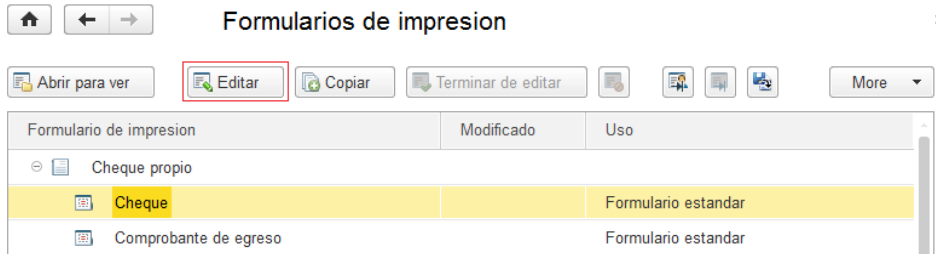
Asignar por omisión la Ciudad, en cheques emitidos

El sistema le permite asignar una ciudad por omisión para la emisión de cheques.

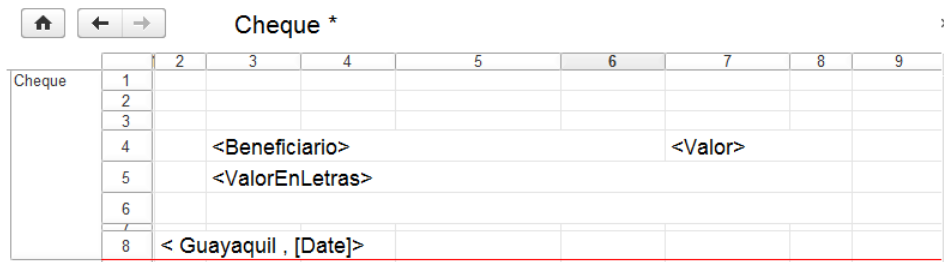
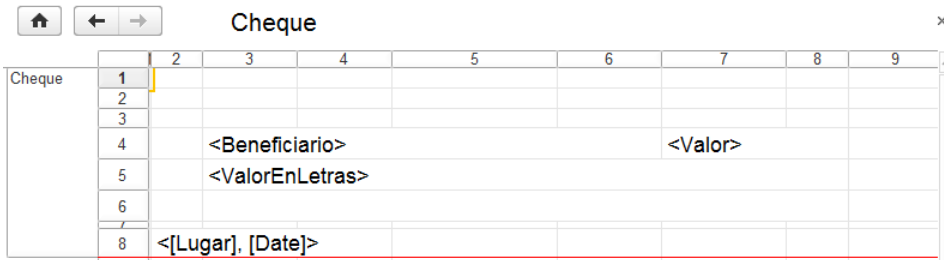
Guia paso por paso

Para agregar la ciudad, por omisión, a todos los cheques emitidos debe realizar lo siguiente:

1. Seleccione el subsistema **Administración - Formularios de impresión**.
2. Haga clic en **Cheque propio**, seleccione **Cheque** y **Editar**.



3. Luego, de realizar el paso anterior, se abrirá la plantilla de edición. En este documento, debe reemplazar [Lugar] por la Ciudad. Ver imagen.



4. Una vez realizado el cambio, haga clic en **guardar** y **terminar de editar**.

Artículos relacionados

- [Ver número de licencia instalada](#)
- [Actualizar el sistema](#)
- [Instalacion de servidor 1C para Linux](#)
- [Instalar \(actualizar\) cliente liviano](#)
- [Instalación de Postgre SQL](#)